



Prot. nr. 266/23/Pre

Cavenago d'Adda, 08/09/2023

VERBALE RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

In data 8 settembre 2023, alle ore 21:00 si è riunito, presso la sede dell'Associazione in Via Bagatti Valsecchi 15 Cavenago d'Adda, il Consiglio direttivo dell'Associazione nelle persone dei/delle signori/e:

Presenti:

Presidente	Brualdi Silvio Maria
Segretario	Allovisio Maurizio
Consigliere e Tesoriere	Morelli Grazia
Consigliere	Bignamini Luisa
Consigliere	Caobianco Ennio
Consigliere	Grossato Giancarlo

Assenti giustificati:

Vice Presidente	Corrù Agostino
-----------------	----------------

per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno

1. Relazione sulle attività svolte dall'ultimo Consiglio Direttivo;
2. Incontro con l'Amministrazione Comunale: relazione, proposte e servizi;
3. Aggiornamento archivio Soci, Ammissione nuovi Soci (2023);
4. Varie ed eventuali, proposte dei Consiglieri.

I Consiglieri, accertata la regolarità della convocazione ed il numero legale dei Consiglieri, dichiara il Consiglio validamente costituito ed atto a deliberare.

O.d.g. punto 1

Relazione sulle attività svolte dall'ultimo Consiglio Direttivo

- a. Attività proprie di volontariato, riferimenti al buon lavoro svolto dai nostri volontari;
- b. 11/04/2023 – Ultimo Consiglio Direttivo (Verbale allegato);
- c. 04/05/2023 – Partecipazione alla serata di presentazione dei Candidati Sindaci;
- d. 05/05/2023 – Ultima assemblea Generale ACS;
- e. 05/05/2023 – Rinnovo copertura assicurativa 2023/2024;
- f. 12/05/2023 – Richiesta contributo come da Convenzione con il Comune;
- g. 14/05/2023 – Articolo su l'Amico per il Socio Luigi "Gino" Agnelli;
- h. 17/05/2023 – Assegno Assicurazione Cavarretta

- i. 17/05/2023 - Articolo ACS su l'Amico da Ferruccio (base il Verbale Assemblea);
- j. 10/06/2023 - Aggiornamento elettronico dati nel RUNTS;
- k. 10/06/2023 - Comunicazione Bilancio e Verbale ACS 2022 nel RUNTS;
- l. Sospensione servizio di trasporto Riccardo.

-> Il Consiglio approva.

O.d.g. punto 2

Incontro con l'Amministrazione Comunale: relazione, proposte e servizi;

Il Presidente informa che è stato convocato dall'Amministrazione Comunale, il nuovo Sindaco Rinaldo Tribbia e il Responsabile degli uffici Luca Marini, al fine di valutare alcune nuove proposte e/o necessità che vengono di seguito sviluppate per punti.

- Nuovo servizio di trasporto di un minore da Cavenago a Lodi:
 - 1) valutate le caratteristiche del servizio;
 - 2) opportuno l'accompagnamento di un familiare o di un educatore incaricato e responsabile;
 - 3) **nr. 2 Volontari in appoggio, autista e accompagnatore**, oltre all'educatore/familiare responsabile;
 - 4) utilizzo del pulmino Ford (*minimo iniziale nr. 3/4 persone: bimbo, autista volontario, accompagnatore familiare, accompagnatore volontario*) o fiat quando a regime;
 - 5) inizio servizio martedì 12 settembre ore 9:00 con partenza ore 8:40, dal 13 al 15 settembre ore 8:45 con partenza ore 8:30, dal 18 settembre ore 7:45 con partenza ore 7:30 da Cavenago verso La scuola media "Don Milani" Via Salvemini 1 a Lodi;
 - 6) servizio di solo andata da lunedì a venerdì, 5 gg/settimana, sempre alle ore 7:30 da Cavenago;
 - 7) salvo imprevisti, la famiglia deve dare un preavviso ragionevole, almeno il giorno prima, in caso di sospensione del servizio;
 - 8) in seguito, dopo un tempo di almeno 15 giorni continuativi, si stabiliranno eventuali nuove modalità operative
- Nuovo servizio di trasporto anziani da e per Caviaga in occasione del mercato del giovedì mattina a Cavenago:
 - 1) **Nr. 1 Volontario autista**: si presuppone l'autonomia degli anziani che utilizzano il servizio;
 - 2) servizio navetta con il pulmino 9 posti comunale Ford, utili nr. 6 posti nei sedili posteriori, possibile il 7° posto a fianco dell'autista;
 - 3) orario primo giro di andata ore 9:00 da Caviaga verso Cavenago, piazza Carabinieri;
 - 4) eventuale secondo giro nel caso in cui le richieste superano nr. 6/7 utenti;
 - 5) orario primo giro di rientro ore 11:00 da Cavenago, piazza Carabinieri, da posizione utile a non intralciare il traffico.
 - 6) eventuale secondo giro di ritorno nel caso in cui le richieste superano nr. 6/7 utenti;
 - 7) OBBLIGO di prenotazione presso gli uffici comunali entro ogni mercoledì precedente alle ore 12:00.
- Proposta di presa in carico e gestione del Centro Sole di Cavenago d'Adda:
 - 1) Valutazione proposta;



- 2) già sede di ACS che può farne uso liberamente, calendarizzando eventuali attività culturali, associative e quant'altro di utile alla comunità;
 - 3) Valutazione spazi con l'Amministrazione comunale al fine di ottimizzare al meglio le disponibilità, le eventuali variazioni e il loro uso.
 - 4) Obbligo di prenotazione, salvo per ACS che ne ha la sede e gestirà le proprie attività con congruo anticipo e/o comunque in giorni non già impegnati da altri richiedenti già autorizzati dal Comune e/o dall'ACS stessa;
 - 5) gestione delle richieste in unico calendario gestito da ACS in parallelo contemporaneo con il Comune (attualmente Pierangela),
 - richieste da parte di Associazioni locali, disponibilità in forma gratuita degli spazi con obbligo di lasciare ordinato e pulito il luogo;
 - richieste da parte di privati e/o Associazioni non locali e/o assemblee condominiali, ecc., a pagamento secondo quota definita dall'Amministrazione Comunale, documentata, contabilizzata e consegnata alla stessa Amministrazione Comunale;
 - 6) valutazione disponibilità di Volontari secondo le varie tipologie di attività utili presso il Centro Sole: dalla semplice apertura/chiusura (ad esempio per le riunioni condominiali) alla creazione di eventi (serate culturali, proiezioni, attività sociali, ecc.)
 - 7) in caso di assegnazione del Centro Sole, saranno cambiate le serrature e le chiavi;
 - 8) Per le attività prenotate e/o non ordinarie (solo ACS) verrà generato un registro in cui saranno segnati i Responsabili (sia ACS che altri) che di volta in volta avranno accesso per le specifiche attività, di volta in volta effettuate.
- Ripresa del servizio di Presidio alla Scuola Primaria (Elementare) dal 12 settembre 2023:
 - 1) Orari prima settimana di apertura 12-15/09/2023 -> entrata 8:30 uscita 12:30
 - 2) Orari settimane ordinarie dal 18/09/2023 -> entrata 8:30 uscita 16:30
 - 3) Inizio servizio almeno 15 minuti prima dell'orario di apertura cancello
 - 4) Fine servizio almeno sino a quando non ci sono più genitori o bambini in area.
 - 5) Ordinanza della Polizia Comunale ricevuta e allegata al presente verbale.
 - 6) Servizio nelle modalità dello scorso anno.
 - 7) **Nr. 2 Volontari in Presidio**

A fronte di quanto sopra, il Presidente chiede autorizzazione a procedere autonomamente con eventuali accordi, eventuali convenzioni e/o variazione di Convenzione. Sarà comunque cura del presidente informare prontamente il C.D. Ogni deliberazione sarà (eventualmente) approvata dalla prima Assemblea dei Soci.

-> Il Consiglio approva.

O.d.g. punto 3

Aggiornamento archivio Soci, Ammissione nuovi Soci (2023)

Il presidente presenta lo stato di aggiornamento del Registro Generale Soci: aggiornati o corretti i dati di molti soci. Ancora molti i dati di Soci da aggiornare.

Il Consiglio valuta le schede di richiesta ammissione nuovi soci e procede alla conferma di iscrizione per Sonia Malusardi, Aurelio Marzagalli e Simone Torre.

-> Il Consiglio approva.





O.d.g. punto 4

Varie ed eventuali, proposte dei Consiglieri;

- Confermiamo il gazebo ACS per la Sagra del 1 ottobre: fiori, raccolta fondi e ultime eventuali quote sociali 2023.
- Apertura del CD alla presenza dei Volontari al fine di impostare i servizi in avvio e in continuità senza dover fare nuova convocazione. Valutazione Servizi e incarichi. Redatto un Verbale specifico e separato
- Null'altro da evidenziare nel presente verbale.

Non essendovi altro da deliberare, il Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore 22:30 circa previa stesura, lettura ed approvazione del presente verbale.

Il Segretario

Maurizio Allovio

Il Presidente

Silvio Brualdi