



Prot. nr. 23/11 / S

Cavenago d'Adda, 20/05/2011

VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI

L'Assemblea Ordinaria dei Soci dell'Associazione denominata "Cavenago Solidale", convocata in prima seduta il giorno 19 maggio 2011 alle ore 06.00 presso la Sede dell'Associazione, si è riunita in seconda **convocazione il giorno venerdì 20 maggio 2011, alle ore 21:00**, presso la sala Consiliare del Comune di Cavenago d'Adda, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno

1. Relazione del Presidente sulla vita associativa dall'Atto costitutivo del 20 dicembre 2010 ad oggi, sulle attività svolte in seguito alla costituzione e per i successivi atti ufficiali.
2. Stato economico del primo semestre Associativo;
3. Quota associativa annuale degli Associati 2012;
4. Tessere di riconoscimento personale Volontari;
5. Programma Attività in essere;
6. Programma Attività in progetto;
7. Programma informativo interno ed esterno;
8. Registro Volontari;
9. Registro Attività;
10. Coperture assicurative;
11. Aggiornamento scheda di Ammissione nuovi soci;
12. Proposta regolamento associativo;

In allegato al presente verbale la scheda relativa ai punti 5. "Programma Attività in essere" (Servizi Attivi) e 6. "Programma Attività in progetto" (Proposte).

Verbale dell'Assemblea

1. *Relazione del Presidente sulla vita associativa dall'Atto costitutivo del 20 dicembre 2010 ad oggi, sulle attività svolte in seguito alla costituzione e per i successivi atti ufficiali.*
In breve:
 - a. Consigli Direttivi effettuati (14.01.2012, 25.02.2011, 08.04.2011, 12.05.2011)
 - b. Documentazione originale dell'Atto (Attestazione 10.01.2011 – Atto 23.01.2011);
 - c. Assegnazione Codice Fiscale (12.01.2011);
 - d. Richiesta Contributo (20.01.2011 - mandato ricevuto i 03.05.2011 ritirato il 10.05.2011);
 - e. Compilazione modello EAS (29.03.2011 - comunicazione dati fiscali all'AVCP);
 - f. Apertura Sito Internet www.cavenagosolidale.it.
 - g. Iscrizione al Registro del Volontariato in definizione (La legge quadro 266/91 stabilisce che se una organizzazione di volontariato vuole convenzionarsi con lo Stato, le regioni, le province autonome, gli enti locali e gli altri enti pubblici e godere di tutti gli altri vantaggi da essa previsti, necessario che la stessa si iscriva in un apposito registro "registro generale delle organizzazioni di volontariato" istituito e tenuto dalle regioni e dalle province autonome);



- h. Copertura Assicurativa (azioni relative a: Programma di copertura assicurativa, sia generale che per i singoli volontari e/o particolari occasioni);
- i. Apertura Conto Corrente (azioni relative a: valutazione, per correttezza, delle tre possibili soluzioni bancarie);
2. *Stato economico del primo semestre Associativo.*
Contributo Comunale del 05.05.2011 di 1.500€, finanziamenti “anonimi” per l’Atto costitutivo 300 €, per il dominio internet ~ 40 €, per la comunicazione del modello EAS 15€;
3. *Quota associativa annuale degli Associati 2012.*
Presentata dal Presidente la proposta, confermata dall’Assemblea il mantenimento della quota annuale per il 2012 pari a 1€ per tutti i Soci.
4. *Tessere di riconoscimento personale Volontari.*
Presentata dal Presidente la proposta con un esempio prodotto artigianalmente. Confermata la proposta dall’Assemblea.
5. *Programma Attività in essere.*
Presentato dal Presidente l’aggiornamento della scheda “Servizi Attivi e Proposte.pdf” con evidenza dei servizi attivi (sezioni verdi). Presa d’atto e conferma da parte dell’Assemblea. Richiesta del Presidente di aderire alle attività in essere per alleggerire e distribuire il carico dei volontari.
6. *Programma Attività in progetto.*
Presentato dal Presidente l’aggiornamento della scheda “Servizi Attivi e Proposte.pdf” con evidenza delle attività in progetto (sezioni gialle). Presa d’atto e conferma da parte dell’Assemblea. Richiesta del Presidente di rendersi disponibili e proporsi per le attività in progetto e per ogni altra attività che si voglia fare che rientra nell’ambito volontaristico.
7. *Programma informativo interno ed esterno.*
Presentato dal Presidente il sito internet www.cavenagosolidale.it appositamente impostato per comunicare con i Soci ed in cui è già possibile leggere e scaricare i principali documenti associativi, parte visibili a tutti e parte solo ai soci registrati, per ovvi motivi di privacy. Proposta di attivazione di una serie di corsi di informatizzazione iniziando dalla “base” per l’uso dello strumento a scopo associativo per poi procedere con maggior approfondimento. Presa d’atto e conferma da parte dell’Assemblea.
8. *Registro Volontari.*
Presentato dal Presidente un’ipotesi di registro Volontari, riservato e ad uso esclusivo per le attività dell’Associazione stessa, contenente dati personali generali, assicurazione, potenzialità, caratteristiche, storico attività, ecc.. Presa d’atto e conferma da parte dell’Assemblea.
9. *Registro Attività.*
Sulla base del precedente punto, presentato dal Presidente la necessità di creare un registro Attività collegato ed allineato al Registro Volontari in cui sono registrate le attività svolte dai Volontari, che siano giornaliere, saltuarie, occasionali, ecc., con dettagli, problematiche e appunti. Presa d’atto e conferma da parte dell’Assemblea.
10. *Coperture assicurative.*
Presentato dal Presidente il programma di copertura assicurativa, sia generale che per i singoli volontari: 300 € copertura generale + 11 € cad. Volontario per copertura personale morte – invalidità – diaria - ecc. Presa d’atto e conferma da parte dell’Assemblea.
11. *Aggiornamento scheda di Ammissione nuovi soci;*
Presentato dal Presidente l’aggiornamento della scheda di ammissione nuovi soci aggiornata alle attuali normative. Presa d’atto e conferma da parte dell’Assemblea.



12. *Proposta regolamento associativo;*

Presentato dal Presidente un'idea superficiale di regolamento associativo di tipo etico. Non perfettamente compreso da tutti sia lo scopo che i contenuti. In parte sono a sostegno ed in parte esprime una specie di vincolo. L'Assemblea dispone che sarà cura del Presidente preparare una bozza da analizzare e valutare insieme, prima in Consiglio direttivo e poi in Assemblea.

Non essendovi altro da deliberare, il Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore 22.30 circa previa stesura, lettura ed approvazione del presente verbale.

Il Segretario

Mario Sala

Il Presidente

Silvio Brualdi