



Prot. nr. 211/20/Pre

Cavenago d'Adda, 05/06/2020

VERBALE RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

In data 5 giugno 2020, alle ore 18:00 si è riunito, presso la sede dell'Associazione in Via Bagatti Valsecchi 15 Cavenago d'Adda, il Consiglio direttivo dell'Associazione nelle persone dei/delle signori/e:

Presenti:

Presidente	Brualdi Silvio Maria
Vice Presidente	Corrù Agostino
Consigliere e Tesoriere	Morelli Grazia
Consigliere	Baroni Antonia
Consigliere	Bignamini Luisa
Consigliere	Caobianco Ennio

Assenti giustificati:

Segretario	Grossato Giancarlo
------------	--------------------

Presenti per incarichi specifici (senza diritto di voto):

Maria Rita Cernuschi	Collaborazione al CD per il punto 5
----------------------	-------------------------------------

per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno

1. Relazione sulle attività svolte dall'ultimo Consiglio Direttivo;
2. Bilancio Consuntivo e Relazione attività svolta anno 2019;
3. Iscrizioni anno associativo 2020;
4. Bilancio Preventivo anno 2020;
5. Convenzione tra Comune di Cavenago d'Adda e ACS;
6. Definizione data per l'Assemblea ordinaria dei Soci e relativi argomenti;
7. Varie ed eventuali, proposte dei Consiglieri.

I Consiglieri neo-eletti, accertata la regolarità della convocazione ed il numero legale dei Consiglieri, dichiara il Consiglio validamente costituito ed atto a deliberare.

O.d.g. punto 1

Relazione sulle attività svolte dall'ultimo Consiglio Direttivo

- a. Attività proprie di volontariato - riferimenti al buon lavoro svolto dai nostri volontari;
- b. Ultimo Consiglio Direttivo il 16/12/2019 di cui rileggiamo il verbale;
- c. Articolo di fine anno inviato personalmente a tutti i Soci e pubblicato su l'Amico;
- d. Relazione con la richiesta del Contributo Comunale 2019;
- e. Atti post-nomina a Comune, Banca, Assicurazione, CSV Lombardia Sud;
- f. Partecipazione corso nuovo Sistema Bibliotecario Lodigiano 12/12/2019.
- g. Attivazione accesso CC Bancario conto ACS del Vicepresidente il 07/01/2020
- h. Partecipazione all'Open day nell'ambito del progetto Capacit'Azione, il programma di formazione nazionale sulla riforma del terzo settore (locandina);
- i. Partecipazione indagine che il CSV Lombardia Sud, insieme ai CSV lombardi, CSV Milano, Informatica Solidale e The Innovation Group stanno conducendo con l'aiuto tecnico del Politecnico di Milano, in merito alla fruizione da parte delle organizzazioni di Terzo settore dei diversi strumenti informatici e tecnologici, sulle modalità di loro integrazione nei processi organizzativi e progettuali e sulle competenze per la loro gestione.
- j. Serata in Biblioteca su "La letteratura sulla Shoah per i bambini e i ragazzi";
- k. Partecipazione ai Corsi di formazione / seminari CSV Lombardia Sud "Dall'Idea al progetto" 1° incontro alla BPL di Lodi, altri due del primo seminario fatti on line in videoconferenza. Sono nr. 4 moduli di cui gli altri 3 saranno ridefiniti nei tempi e modi (locandina);
- l. Partecipazione all'incontro sul Bullismo a Zelo Buon Persico (locandina);
- m. Organizzazione serata sul Bullismo sospesa la sera prima causa allarme Covid 19;
- n. Rinnovo abbonamento Sito Internet e PEC;
- o. Attivazione servizio "messa in prova" di un nuovo ragazzo (06 febbraio 2020).
- p. Attivazione del COC in data 13/03/2020 con la partecipazione della PC e di ACS ove e come possibile (verbale allegato);
- q. Servizi svolti in COC come PC anche se normalmente svolti da ACS. Sono 7 i volontari di PC che sono anche ACS. Attivazione servizio di chiamata telefonica a più di 70 persone sole. Vedi i verbali giornalieri del COC.
- r. Acquisizione di due nuove giovani Volontarie: Greta e Elisa.
- s. Articolo ACS/PC sul Volontariato in tempo di COVID 19
- t. Video "Pillole del Bibliotecario" pubblicate sul sito e sulla pagina di Facebook di ACS.
- u. Pagamento copertura Assicurativa con aggiornamento del Registro Volontari.
- v. Attività di recupero, cancellazione e smaltimento hardware informatico (computer, monitor e stampanti) con smontaggio e recupero parziale di alcuni componenti (HD, CD e FD)

-> Il Consiglio approva.

O.d.g. punto 2

Bilancio Consuntivo e Relazione attività svolta anno 2019;

Il presidente presenta il Bilancio Consuntivo Esercizio Sociale 2019 e il Giornale Mastro con il dettaglio completo della contabilità sociale.

Il presidente legge la relazione già presentata all'Amministrazione Comunale del 22/12/2020:

Il 2019 è stato un anno impegnativo dal punto di vista amministrativo in quanto abbiamo effettuato la transizione voluta dal Codice del Terzo Settore, conservando inalterate le attività

dell'Associazione e sempre mantenendo l'efficienza, la continuità e l'affidabilità dei Servizi stessi. Il "Resoconto dell'attività 2019" presente nella Relazione attività svolta da ACS nel 2019 inviata all'Amministrazione Comunale, riporta solo i Servizi "certi". È possibile osservare alcuni dati fondamentali tra cui gli Utenti certi, il numero dei trasporti registrati (approssimato *per difetto* del 5%) e le ore impegnate dei Volontari, approssimate *per difetto* del 20% in quanto, non abbiamo segnato quelle di alcuni servizi come, ad esempio, le attività relative al Censimento Istat, al supporto informatico agli utenti per l'accesso al sistema sanitario tramite CRS, la riorganizzazione della Biblioteca comunale in preparazione all'aggiornamento del "sistema bibliotecario lodigiano", la presa in carico dei Volontari impegnati presso il Museo della Civiltà contadina e alcuni servizi saltuari minori.

Si può notare la temporanea riduzione del servizio trasporto giornaliero disabili: risulta fortemente compromesso, direi dimezzato, in quanto il mezzo del Comune, principalmente impegnato nel Servizio, è andato in grave avaria con il risultato che è stato sospeso il servizio da luglio scorso, salvo integrarlo saltuariamente e senza carrozzina, con l'auto comunale.

Rispetto la situazione amministrativa contabile, abbiamo dovuto far fronte alle necessità impiegando tutte le risorse avanzate dall'esercizio dell'anno precedente a cui si sono aggiunte le liberalità dei Soci e Simpatizzanti.

Con tali risorse abbiamo provveduto alla gestione corrente (Iscrizione CSV Lombardia Sud, Assicurazioni, Sito internet e PEC, Banca, ecc.) e limitato all'essenziale le spese per il rinnovo e l'integrazione della dotazione personale dei Volontari.

Nota particolare riguardo l'Assicurazione: con l'aggiornamento al Codice del Terzo Settore è stato necessario integrare la copertura assicurativa e, nonostante la valutazione di più Compagnie, quella che offriva il miglior prezzo (fortunatamente anche la migliore copertura) ha comunque triplicato il premio.

Impegnandoci in occasione della Festa del Fiore e della Sagra, abbiamo ricevuto liberalità per le gestione Corrente dell'Associazione per il 2019 con un avanzo utile per coprire quasi completamente le attività per il 2020, ma insufficienti per altre necessità, quali integrare la dotazione dei Volontari.

-> Il Consiglio approva.

O.d.g. punto 3

Situazione Iscrizioni anno associativo 2020;

- Registro soci al 05/06/2020.
 - Registro soci nr. 316 registrazioni
 - **Soci effettivi nr. 258 di cui ad oggi**
 - **In regola con la quota sociale nr. 76 (*)**
 - **Non in regola con la quota sociale nr. 182 (*)**
 - Ex. Soci defunti nr. 13
 - Ex. Soci (o record) cancellati dal registro nr. 39
 - Ex. Soci sospesi nr. 6

(*) Sospesi tutti i contatti con i Soci, niente gazebo né Assemblea Generale.

-> Il Consiglio approva.

O.d.g. punto 4*Bilancio Preventivo anno 2020;*

Il presidente legge la relazione già presentata all'Amministrazione Comunale del 22/12/2020:

Inizia il nuovo e importante anno, il 10° di fondazione, con un nuovo direttivo eletto a dicembre.

Sarà garantita la continuità e, soprattutto, la qualità dei Servizi in essere.

Con il nuovo automezzo in arrivo verrà ripristinato il servizio di trasporto disabili.

Molti progetti sono in studio e alcuni saranno sicuramente realizzati in tempi brevi nell'ambito della Biblioteca e delle sue ampie e disponibili risorse strutturali e organizzative.

In fase di studio una collaborazione con il Museo della Civiltà Contadina.

In fase di studio e progettazione l'impiego del Centro Sole con le sue notevoli potenzialità.

Valutazione di fattibilità (strutture, risorse, leggi) riguardo alcuni progetti riguardanti il turismo culturale, anche in collaborazione con altre Associazioni locali.

Valutazione di fattibilità per una "radio comunitaria" da definire, come e se possibile, via radio FM e/o Web Radio quale servizio per la comunità tutta, sia per età che per intenzioni (laiche, sportive, religiose, giovanili, terza età, ...) ma, sicuramente, non commerciale e ad uso esclusivamente locale con una "copertura" di pochi chilometri di raggio (non solo per motivi di legge).

Le previsioni di spesa sono:

- 1.500 € circa per le necessità primarie del prossimo 2019 (CSV Lombardia Sud, Assicurazione, Sito internet, Pec, Banca, ecc.).
- 1.500 € per procedere con l'aggiornamento e l'integrazione di parte del vestiario.
- Eventuale reperimento di fondi in funzione dei nuovi progetti che andremo di volta in volta a definire.

È chiaro che ogni passo sarà fatto con buon senso e condivisione non solo all'interno dell'Associazione ma anche della Comunità a cui volgiamo il nostro Servizio di Volontariato.

Il presidente fa inoltre riferimento a quanto già presentato al punto 1 relativamente alle attività svolte affiancando il COC per l'emergenza Covid 19.

Questa situazione ha impattato molto sulle attività dell'Associazione sia dal punto di vista personale volontario, sia riguardo le attività che sono state svolte in veste di PC affiancando alcuni volontari in attività non direttamente a contatto con gli utenti.

-> Il Consiglio approva.

O.d.g. punto 5*Convenzione tra Comune di Cavenago d'Adda e ACS;*

- a. Il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario - Servizi alla Persona - Servizi Generali del Comune di Cavenago d'Adda, Luca Marini, ha proposto di definire una convenzione con ACS
- b. Il punto è molto delicato: si registra nel Verbale che il Presidente ha chiesto autorizzazione al CD di invitare a collaborare con il CD e il Presidente stesso, per l'analisi e la modifica della bozza di Convenzione, la Socia Maria Rita Cernuschi in quanto competente in ambiti

legali e organizzativi, cioè in grado di supportarci nella comprensione dei testi di tipo legale quale è una Convenzione, praticamente un Contratto.

Si procede alla lettura del testo in bozza per valutazione, correzione, condivisione e approvazione del Consiglio Direttivo.

Si chiede al CD di autorizzare il presidente a operare in proposito a quanto sopra, al fine di avanzare rapidamente, con l'intenzione di provvedere a presentare al prossimo CD, che sarà convocato appena disponibile la bozza condivisa tra Comune e ACS, poi all'Assemblea Ordinaria convocata appena sarà possibile, vista la situazione Covid.

-> Il Consiglio approva.

O.d.g. punto 6

Definizione data per l'Assemblea Ordinaria dei Soci e relativi argomenti;

- Si chiede al CD di autorizzare il Presidente a definire la data di convocazione dell'Assemblea Ordinaria appena sarà possibile dalle attuali disposizioni Covid 19.
- Per legge è stato spostato il termine per l'approvazione del Bilancio al 31 ottobre 2020.
- Anticipazione, già sulla lettera di convocazione, dei punti con qualche nota aggiuntiva sulle attività e sulle richieste di disponibilità.
- Presentazione di tutti gli argomenti già trattati dal Consiglio e da ratificare dall'Assemblea Straordinaria:

-> Il Consiglio approva.

O.d.g. punto 7

Varie ed eventuali, proposte dei Consiglieri;

- **Analisi dei servizi svolti nel periodo di chiusura causa Covid 19.** Valutazione dei servizi svolti in veste di PC causa COVID che oggi possono essere svolti da ACS, sempre in sicurezza. Da valutare, in particolare, i servizi svolti per la Parrocchia che, ai fini di ACS, potrebbero non rientrare in quanto non diretti al bisogno ma che il Parroco dovrebbe chiedere direttamente ai fedeli (sanificazione, presidio, ecc.).
- **Procedere con il mantenimento dei Requisiti nel Registro entro il 30 ottobre.** Sarà cura del presidente provvedere molto prima del termine.

Non essendovi altro da deliberare, il Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore 23:00 circa previa stesura, lettura ed approvazione del presente verbale.

In assenza del Segretario, la firma sul presente verbale è del Vicepresidente.

Il Vicepresidente
Agostino Corru

Il Presidente
Silvio Brualdi