



Prot. nr. 212/20/Pre

Cavenago d'Adda, 10/09/2020

VERBALE RIUNIONE VOLONTARI ACS

In data 10 settembre 2020, alle ore 18:00 si sono riuniti, presso la sede dell'Associazione in Via Bagatti Valsecchi 15 Cavenago d'Adda, i Volontari attivi e non dell'Associazione nelle persone dei/delle signori/e di cui l'allegato alla presente.

Ordine del giorno

1. Evidenza della situazione iniziata a febbraio 2020 sino ad oggi;
2. Presentazione attività svolte in periodo di pandemia covid 19;
3. Aggiornamento riguardo ai mezzi e alle attrezzature;
4. Informazione riguardo l'eventuale convenzione tra Comune di Cavenago d'Adda e ACS in corso di definizione;
5. Presentazione attività da avviare e attività in corso;
6. Disponibilità Volontari e assegnazione dei compiti;
7. Varie ed eventuali, proposte dei presenti.

O.d.g. punto 1

Evidenza della situazione iniziata a febbraio 2020

- a. Attivazione del COC in data 13/03/2020 con la partecipazione della PC e, in attività valutate di volta in volta, di ACS;
- b. Evidenza che buona parte dei Servizi svolti in COC come PC per ovvie questioni autorizzative e di emergenza, sono gli stessi normalmente svolti da ACS. Sono 7 i volontari di PC che sono anche ACS. Archiviati i verbali giornalieri del COC [vedi tabella 1 - *Elenco principali attività COC (Volontari GCVPC e ACS)*];
- c. Acquisizione di due nuove giovani Volontarie: Greta e Elisa.
- d. 1 luglio 2020: conclusione delle attività in veste GCVPC e ripresa delle attività in veste ACS

O.d.g. punto 2

Presentazione attività svolte in periodo di pandemia covid 19.

Elenco principali attività COC (Volontari GCVPC e ACS) svolte nei 110 giorni di attivazione effettiva

Pos	Descrizione
1	Assistenza alle attività Comunali in ambito emergenza
2	Distribuzione avvisi e/o materiale alla popolazione per conto Amm. Comunale
3	Ritiro e/o consegna documenti da e a cittadini per conto dell'Amministrazione comunale
4	Consegna pasti
5	Ritiro e consegna farmaci
6	Spesa presso supermercato e consegna a famiglia in quarantena
7	Attivazione Servizio ACS di contatto telefonico a persone isolate e/o bisognose
8	Presidio per limiti di accesso alla piazzola ecologica comunale
9	Supporto al servizio di sanificazione delle strade del paese
10	Supporto attivazione servizi infermieristici a domicilio c/o Ospedale Lodi
11	Consegna prima necessità e/o farmaci a utente ospedalizzato a Lodi, Crema, Codogno, ...
12	Distribuzione mascherine alla popolazione.
13	Trasporto utenti all'ospedale di Lodi per TAO, esami, Specialisti, ...
14	Ritiro referti TAO presso l'ospedale di Lodi, Crema, ... , anche altri esami
16	Ritiro alimentari a breve scadenza (es. GCVPC Turano, Aziende locali, CRI e Carabinieri)
17	Distribuzione alimentari a breve scadenza a singoli e famiglie bisognose.
18	Supporto all'Amministrazione comunale per attività in loco (eventi particolari, matrimonio, ecc.)
19	Supporto e presidio al cimitero comunale Cavenago e Caviaga
20	Trasferita a GCVPC di Codogno per ritiro DPI (mascherine, guanti e disinfettante)
21	Ritiro / trasporto ausili scolastici studenti / scuola (Lodi, Casalpuusterlengo,...)
22	Consegna documenti a Lodi (Cema, ...) per conto cittadini in quarantena
23	Presidio limiti di accesso al mercato comunale
24	Presidio limiti di accesso alla Chiesa (messa, eventi, funerali, ...)

O.d.g. punto 3

Aggiornamento riguardo ai mezzi e alle attrezzature;

- Acquistato un nuovo automezzo per il trasporto di disabili, un pulmino FORD da 9 posti
- In arrivo settimana prossima una carrozzina nuova e specifica per il trasporto di utenti in difficoltà motoria (sponsorizzata da un socio di ACS che vuole restare anonimo)
- Ricevuto in dono una "sedia motorizzata". Disponibile e da assegnare a chi ne ha bisogno. Al termine del bisogno o in caso di lungo inutilizzo, viene restituita e assegnata ad altri. Attualmente è disponibile: se sapete di qualcuno che ne ha bisogno giratemi la richiesta.

O.d.g. punto 4

Informazione riguardo l'eventuale convenzione tra Comune di Cavenago d'Adda e ACS in corso di definizione;

Da qualche mese a questa parte si sta lavorando ad una convenzione, fortemente suggerita / praticamente obbligatoria quando si tratta di rapporti tra la Pubblica Amministrazione e il 3° Settore, tra l'Amministrazione comunale e l'ACS.

Quando definita nell'insieme, sarà presentata al CD ACS, valutata e discussa per eventualmente accettarla e/o modificarla. Quando confermata si procederà alla valutazione e conferma da parte dell'Assemblea generale e poi sottoscritta dal presidente.

Salvo la parte puramente legislativa e burocratica, i punti a cui "formalmente" andiamo ad impegnarci sono gli stessi su cui prestiamo servizio sin dall'inizio, con la "formalizzazione scritta".

Si tratta principalmente delle attività legate all'Amministrazione Comunale. Ad esempio non sono inserite il Museo, i Servizi infermieristici ed altri che sono tra quelli che autonomamente ACS compie per il proprio territorio.

- presidio delle aree adiacenti l'ingresso degli edifici scolastici nei momenti che precedono l'inizio delle lezioni e ne seguono il termine;
- assistenza all'autista durante il Servizio Scuolabus per la Scuola dell'Infanzia e per la Scuola Primaria;
- attività di accompagnamento disabili CFP (Centro di Formazione Professionale), CSE (Centro Socio-Educativo), SFA (Servizio di Formazione all'Autonomia);
- assistenza per il disbrigo di pratiche e commissioni per conto di anziani, disabili e utenti in difficoltà indicati dall'Ente;
- servizio accompagnamento sociale presso Ospedali, Strutture pubbliche e private Accreditate, Case di Cura;
- collaborazione con gli operatori comunali per interventi saltuari socialmente utili;
- supporto alle attività culturali della Biblioteca comunale;
- consegna giornaliera dei pasti a domicilio dei richiedenti il servizio;
- disponibilità all'accompagnamento ai seggi, di anziani e/o persone con difficoltà deambulatorie in occasioni di consultazioni elettorali;
- altre attività previste dallo Statuto dell'Associazione, in accordo con l'Amministrazione Comunale;

O.d.g. punto 5

Presentazione attività da avviare e attività in corso;

Tabella allegata con tutte le principali attività a cui abbiamo preso l'impegno di applicarci.
In questa fase valutiamo i servizi uno per uno sulla base dell'esperienza pregressa.

In allegato tabella excel.

O.d.g. punto 6

Disponibilità Volontari e assegnazione dei compiti;

Tabella allegata con tutte le principali attività a cui abbiamo preso l'impegno di applicarci.
In questa fase segniamo le disponibilità offerte cercando di avere più risorse per tipo di servizio così da distribuire e non caricare esageratamente i volontari, salvo l'eventuale e maggiore disponibilità di tempo e voglia del singolo.

In allegato tabella excel.



Non essendovi altro da deliberare, il Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore 20:00 circa.

Il verbale è, in questo caso, un “proforma” al solo scopo di documentare le attività di ACS.

In assenza del Segretario, la firma sul presente verbale è del Vicepresidente.

Il Vicepresidente
Agostino Corru

Il Presidente
Silvio Brualdi